Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление региональным экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
(код и наименование РПП)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 до 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансового права

Осипова А.А.

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПП одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 21.04.2025, № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	16
4	Содержание практики.....	16
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	17
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	19
	Приложения	24

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.
Тип практики – профессиональная практика по профилю деятельности.
Способ проведения – стационарный.
Форма проведения практики: дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК–1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК–1.3	Формирование способности соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти при прохождении практики	Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти / Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК–2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК–2.3	Формирование практических навыков стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений при прохождении практики	Обладает практическими навыками стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений / Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК–3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы	ОПК–3.3	Формирование практических навыков по нормативно-	Обладает практическими навыками нормативного

	профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		правовому обеспечению соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов при прохождении практики	правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения / Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения.
ОПК–4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК–4.3	Формирование практических навыков по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа публичной власти на практике	Обладает практическими навыками по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа публичной власти / Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК–5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК–5.3	Формирование практических навыков по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных	Обладает практическими навыками по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов,

			ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом при прохождении практики	эффективность бюджетных расходов и управления имуществом / Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК–6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК–6.3	Формирование практических навыков организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти при прохождении практики	Обладает практическими навыками организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти / Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК–7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК–7.2	Формирование практических навыков осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере при прохождении практики	Обладает практическими навыками осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере / Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК–8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов	ОПК–8.3	Формирование практических навыков по организации внутренних и межведомственных	Обладает практическими навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций,

	государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации при прохождении практики	взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации / Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС–9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС–9.3	Формирование практических навыков по определению основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечению их реализации при прохождении практики	Обладает практическими навыками по определению основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечению их реализации / Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС–1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС–1.2	Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях используя знания основ нормативно-правового обеспечения государственного и

				муниципального управления. Демонстрирует способность организации работ по внешнеэкономической деятельности / Определяет стратегические направления развития объекта управления, в том числе с учетом кризисных ситуаций
ПКо ОС–2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС–2.2	Формирование практических навыков по планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик	Обладает практическими навыками по планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик / Планирует и организует деятельность органа публичной власти; разрабатывает организационную структуру объекта управления, адекватную целям и задачам его функционирования
ПКо ОС–3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС–3.2	Формирование практических навыков использовать технологии управления персоналом, формировать и	Обладает практическими навыками использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику,

			реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит при прохождении практики	проводить кадровый аудит / Формирует и реализовывает кадровую политику в организации
ПКо ОС–4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС–4.2	Формирование практических навыков использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере при прохождении практик	Обладает практическими навыками использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере / Осуществляет экспертно-аналитическую и научно-исследовательскую работу в области публичного управления и социальной сфере на основе знаний теорий и методов социальных и экономических наук
ПКр–1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными	ПКр–1.2	Способен организовать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Демонстрирует способность организовать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в том числе демонстрирует способность управлять коммуникациями, рисками, сроками и контролем инвестиционного проекта / Демонстрирует

	органами, организациями, гражданами) в данной деятельности			способность определять общественно значимые цели стратегического управления. формировать условия для получения максимально возможных результатов, в том числе за счет организации эффективных коммуникационных каналов с внешней средой. Способен определить особенности кадровой стратегии; на конкретных примерах демонстрировать процесс организации стратегического планирования и проектного управления
ПКр–2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр–2.2	Способен использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства. Способен обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства	Демонстрирует способность использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства, в том числе демонстрирует способность обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства / Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы. направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала органов публичной власти
ПКр–3	Способен осуществлять организацию и упорядочение	ПКр–3.2	Способен осуществлять разработку проектов	Демонстрирует способность осуществлять разработку проектов

	административных процессов, распределение обязанностей и ответственности и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих		административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, в том числе для осуществления контроля и мониторинга реализации проекта государственно-частного партнерства / Способен разрабатывать административные регламенты осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

ПКр–8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр–8.2	Способен применять информацию и базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	Демонстрирует способность применять информацию и базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций, в том числе демонстрирует способность применять информацию и базы данных для организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства, обеспечения финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель/ Осуществляет верификацию, структуризацию и анализ информации в целях экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций
ПКр–9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	ПКр–9.2	Способен представить официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и	Демонстрирует способность представить официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и

			физическими лицами	физическими лицами, в том числе демонстрирует способность подготовки и проведения публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства / Готовит и представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия
ПКр–12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр–12.2	Формирование практических навыков использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, в сфере управления региональным экономическим развитием	Обладает навыками использования исследовательских методов экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, в сфере управления региональным экономическим развитием / Осуществляет научные исследования по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, используя исследовательские методы экономических, социальных, политических,

				юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ПКр–13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр–13.2	Реализовывает программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа	Демонстрирует навыки разработки программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа / Разрабатывает и реализовывает программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа

2.2 В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ Профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ОПК–1.3	Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
	ОПК–2.3	Обладает практическими навыками стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений
	ОПК–3.3	Обладает практическими навыками нормативного правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения
	ОПК–4.3	Обладает практическими навыками по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа публичной власти
	ОПК–5.3	Обладает практическими навыками по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК–6.3	Обладает практическими навыками организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти
	ОПК–7.2	Обладает практическими навыками осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

	ОПК–8.3	Обладает практическими навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК ОС–9.3	Обладает практическими навыками по определению основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечению их реализации
	ПКо ОС–1.2	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях используя знания основ нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления. Демонстрирует способность организации работ по внешнеэкономической деятельности
	ПКо ОС–2.2	Обладает практическими навыками по планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик
	ПКо ОС–3.2	Обладает практическими навыками использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
	ПКо ОС–4.2	Обладает практическими навыками использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
	ПКр-1.2	Демонстрирует способность организовать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в том числе демонстрирует способность управлять коммуникациями, рисками, сроками и контролем инвестиционного проекта
	ПКр–2.2	Демонстрирует способность использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства, в том числе демонстрирует способность обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства
	ПКр-3.2	Демонстрирует способность осуществлять разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, в том числе для осуществления контроля и мониторинга реализации проекта государственно-частного партнерства
	ПКр–8.2	Демонстрирует способность применять информацию и базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций, в том числе демонстрирует способность применять информацию и базы данных для организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства, обеспечения финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель

	ПКр–9.2	Демонстрирует способность представить официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами, в том числе демонстрирует способность подготовки и проведения публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства
	ПКр–12.2	Обладает навыками использования исследовательских методов экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, в сфере управления региональным экономическим развитием
	ПКр–13.2	Демонстрирует навыки реализации программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объём практики 3 ЗЕ. (108 акад.час./ 81 астр.час.), в том числе:
контактная работа:
занятия семинарского типа - 2 акад. час./1,5 астр.час.;
самостоятельная работа - 106 акад.час./79,5 астр.час.

Место практики в структуре образовательной программы
Практика Б2.В.02(П) Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности реализуется для студентов очной формы обучения в 4 семестре; для студентов заочной формы обучения - на 3 курсе в 5семестре.
Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационный	1. Ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания. 2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной	1. Подготовить и систематизировать исходные данные, необходимые для расчета и анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования). Описать исходные данные. 2. Выбрать и обосновать методики расчёта показателей, необходимых для анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования). 3. Рассчитать и проанализировать показатели, используемые в процессе проведения научного исследования (по выбранному направлению).* 4. Выявить (на основе проведённого анализа) и обосновать проблемы в рамках выбранного направления научного

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		исследования. 5. Описать возможные стратегические направления решения выявленных проблем. 6. Выбрать и обосновать методы научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования). 7. Разработать проектные решения выявленных проблем. (следует привести цель, задачи, содержание и ресурсное обеспечение проектного решения выявленных проблем). 8. Представить результаты проведенного исследования в виде статьи, доклада, аналитического исследования или обзора.
3	Отчетный	1. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентационных материалов по результатам прохождения практики (для участия в научной конференции с докладом). 2. Практические занятие в форме студенческой научной конференции «Проблемы регионального экономического развития и их решение».

*Хронологические рамки – не менее трёх полных последних лет

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающийся должен представить следующие материалы и документы:

-Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованны с руководителем практики от профильной организации и утверждённый руководителем практики от образовательной организации (Приложение 1).

-Индивидуальное задание (Приложение 2).

-Отчет о прохождении практики, содержащий результаты выполнения видов работ обучающегося (определяемых содержанием этапов практики) (Форма титульного листа - Приложение 3);

-Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4) о работе обучающегося в период практики с рекомендованной оценкой.

-Дневник практики (Приложение 5). Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и заверяются печатью.

Руководитель практики от образовательной организации составляет отзыв-характеристику о результатах прохождения практики обучающегося (Приложение 6).

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.02(П) Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используется собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания.

Материалы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Примерные вопросы для собеседования	Оценочные средства
1	Организационный	1.Ознакомиться с информацией по организации практики, получить индивидуальное задание. 2.Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	-	-
2	Основной	1. Подготовить и систематизировать исходные данные, необходимые для расчета и анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования). Описать исходные данные. 2. Выбрать и обосновать методики расчёта показателей, необходимых для анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования). 3. Рассчитать и проанализировать показатели, используемые в процессе проведения научного исследования (по выбранному направлению).* 4. Выявить (на основе проведённого анализа, п.4) и обосновать проблемы в рамках выбранного направления научного исследования. 5. Описать возможные стратегические направления решения выявленных проблем. 6. Выбрать и обосновать методы научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования). 7. Разработать проектные решения выявленных проблем. 8.Представить результаты проведенного исследования в виде статьи, доклада, аналитического исследования	1.Опишите совокупность данных, необходимых для проведения научного исследования по выбранной теме научного исследования. 2. Какие методики использовались для расчёта показателей, необходимых для анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования)? 3. Какова динамика проанализированных показателей? 4. Обоснуйте проблемы, выявленные в результате проведённого анализа. 5. Каковы возможные стратегические направления решения выявленных проблем? 6.Обоснуйте выбранные методы научного исследования. 7. Каковы проектные методы решения выявленных проблем?	Собеседование по содержанию отчёта

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Примерные вопросы для собеседования	Оценочные средства
		или обзора.		
3	Отчетный	1.Подготовить отчет по практике. 2. Подготовить презентационные материалы для представления результатов практики на практическом занятии. 3. Представить результаты практики на практическом занятии в форме студенческой научной конференции «Проблемы регионального экономического развития и их решение»	Вопросы по докладу на научной конференции.	Дневник, защита отчёта, отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв – характеристика о результатах прохождения практики, качество презентационных материалов

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования обучающегося с руководителем практики от образовательной организации по защите отчёта, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Процедура проведения промежуточной аттестации установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Критерии качества оценки текущего контроля и промежуточной аттестации

Показатели	**Критерии оценивания**	**Сумма баллов**
Содержание и качество отчета по практике (текущий контроль):	1.Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики	**0-70 баллов**
Способен осуществлять критический анализ данных, разработку стратегических направлений решения проблем в условиях конкретной практической ситуации	Рассчитаны и проанализированы показатели, используемые в процессе проведения научного исследования (по выбранному направлению), описаны возможные стратегические направления решения выявленных проблем	0-14
Способен обосновывать используемые методы научного исследования в условиях конкретной практической ситуации	Выбраны и обоснованы методики расчёта показателей, необходимые для анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); выбраны и обоснованы методы научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования)	0-14

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
Способен подготавливать и систематизировать данные для научных исследований, постановки и аргументации проблем в области регионального экономического развития в конкретной практической ситуации	Подготовлены и систематизированы исходные данные, необходимые для расчета и анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); описаны исходные данные; выявлены (на основе проведённого анализа) и обоснованы проблемы в рамках выбранного направления научного исследования	0-14
Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи, доклада, аналитического исследования или обзора на научном мероприятии	Представлены результаты проведенного исследования в виде статьи, доклада, аналитического исследования или обзора	0-14
Способен ставить общественно значимые цели, создавать условия их достижения, организовывать работы для получения максимально возможных результатов в условиях конкретной практической ситуации	Разработаны проектные решения выявленных проблем	0-14
Отчет и дневник	2.Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы	**0-10**
Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):	3.В процессе защиты отчёта обучающийся уверенно даёт ответы на вопросы, чем демонстрирует способность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы	**0-20 баллов**

Шкала оценивания

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, если он набрал 91-100:

1. Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики

Рассчитаны и проанализированы показатели, используемые в процессе проведения научного исследования (по выбранному направлению), описаны возможные стратегические направления решения выявленных проблем.

Выбраны и обоснованы методики расчёта показателей, необходимые для анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); выбраны и обоснованы методы научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования).

Подготовлены и систематизированы исходные данные, необходимые для расчета и анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); описаны исходные данные; выявлены (на основе проведённого анализа) и обоснованы проблемы в рамках выбранного направления научного исследования.

Представлены результаты проведенного исследования в виде статьи, доклада, аналитического исследования или обзора.

Разработаны проектные решения выявленных проблем.

2. Отчет и дневник

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы.

3. Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):

В процессе защиты отчёта обучающийся уверенно даёт ответы на вопросы, чем демонстрирует способность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, если он набрал 75-90:

1. Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики

Рассчитаны и проанализированы показатели, используемые в процессе проведения научного исследования (по выбранному направлению), кратко описаны возможные стратегические направления решения выявленных проблем.

Выбраны и обоснованы отдельные методики расчёта показателей, необходимые для анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); выбрано и обосновано ограниченное количество методов научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования).

Подготовлены и систематизированы исходные данные, необходимые для расчета и анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); описаны исходные данные; выявлены (на основе проведённого анализа) и обоснованы проблемы в рамках выбранного направления научного исследования.

Представлены результаты проведенного исследования в виде статьи, доклада, аналитического исследования или обзора.

Разработаны проектные решения выявленных проблем.

2. Отчет и дневник

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы.

3. Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):

В процессе защиты отчёта обучающийся даёт ответы на вопросы, допуская незначительные ошибки, чем демонстрирует достаточную способность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, в необходимой мере отражающая результаты проделанной работы.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он набрал 60-74:

1. Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики

Рассчитано и проанализировано ограниченное количество показателей, используемых в процессе проведения научного исследования (по выбранному направлению), описаны возможные стратегические направления решения выявленных проблем.

Выбраны и обоснованы некоторые методики расчёта показателей, необходимые для анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); выбраны и обоснованы отдельные методы научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования).

Подготовлены и систематизированы исходные данные, необходимые для расчета и анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования) в ограниченном количестве; описание исходных данных носит тезисный, излишне обобщённый характер; выявлены (на основе проведённого анализа) и обоснованы отдельные проблемы в рамках выбранного направления научного исследования.

Представлены результаты проведенного исследования в виде статьи, доклада, аналитического исследования или обзора.

Разработаны проектные решения выявленных проблем.

2. Отчет и дневник

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен в ряде случаев непоследовательно, выводы не всегда аргументированы.

3. Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):

В процессе защиты отчёта обучающийся неуверенно отвечает на вопросы, допускает ошибки, чем демонстрирует минимальную способность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, в целом отражающая результаты проделанной работы.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он набрал 0-59:

1. Содержание отчёта не соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики

Не рассчитаны и не проанализированы показатели, используемые в процессе проведения научного исследования (по выбранному направлению), не описаны возможные стратегические направления решения выявленных проблем и/или результаты видов работ практики содержат существенные и/или многочисленные ошибки.

Не выбраны и не обоснованы методики расчёта показателей, необходимые для анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); не выбраны и не обоснованы методы научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования) и/или результаты видов работ практики содержат существенные и/или многочисленные ошибки.

Не подготовлены и не систематизированы исходные данные, необходимые для расчета и анализа экономических показателей в предметной области научного исследования (в рамках выбранного направления научного исследования); не описаны исходные данные; не выявлены (на основе проведённого анализа) и обоснованы проблемы в рамках выбранного направления научного исследования и/или результаты видов работ практики содержат существенные и/или многочисленные ошибки.

Не представлены результаты проведенного исследования в виде статьи, доклада, аналитического исследования или обзора.

Не разработаны проектные решения выявленных проблем и/или результаты видов работ практики содержат существенные и/или многочисленные ошибки.

2. Отчет и дневник

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы (ПК-3).

3. Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):

В процессе защиты отчёта обучающийся не даёт ответы на вопросы или допускает существенные и/или многочисленные ошибки, чем демонстрирует неспособность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, не в полной мере отражающая результаты проделанной работы (ПК-3).

Методические материалы.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

Лист содержания отчета.

Введение. Содержит:

– Наименование базы практики.

– Актуальность, значимость исследуемой сферы экономических отношений фирмы/ место профильной организации в системе экономических отношений.

– Цель и задачи практики.

– Эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень учётных, аналитических, статистических данных, материалов статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства, бухгалтерского учёта и т.д., составивших основу анализа в отчёте по практике).

– Методы проведения анализа.

– Хронологические рамки изучения и анализа показателей деятельности базы практики (не мене трёх полных лет, предшествующих периоду прохождения практики).

– Основные результаты практики (в контексте индивидуального задания).

Объём «Введения» составляет 1,5-2 страницы.

Общая часть, которая должна быть структурирована на разделы (главы) согласно программе практики и индивидуальному заданию. Общая часть должна включать описание выполненного индивидуального задания, в том числе графические объекты (схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы и др.). Объём общей части – 30-35 страниц.

Общая часть должна быть структурирована обучающимся самостоятельно и состоять из двух-трёх разделов (параграфов).

Заключение, в котором отражаются основные итоги практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта. Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Библиографический список.

Библиографический список, включающий не менее 25 источников нормативных правовых актов, аналитических, научных и др. источников, использованных для выполнения всех работ, предусмотренных практикой (**отличать от списка источников, формируемого в процессе выполнения одного из заданий практики**).

Приложения.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (локальные нормативные акты, отчеты и др.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

Требования к оформлению Отчета

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Объем отчета (без учета отзыва руководителя профильной организации) должен составлять 20-25 страниц печатного текста, интервал 1,5, размер 14 шрифт TimesNewRoman.

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с действующими документами РАНХиГС. По результатам текущего контроля обучающийся может получить максимум 70 баллов. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

СОГЛАСОВАНО _____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации)* «_____» _____ 20___ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от Академии)* «_____» _____ 20___ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения прохождении производственной практики: профессиональной практики по профилю деятельности

обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и цифровых технологий

(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику: профессиональную практику по профилю деятельности

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование базы практики, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики: _____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО _____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации)* «_____» _____ 20___ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от Академии)* «_____» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: профессиональной практики по профилю деятельности

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20_г.

Руководители практики:
От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись)

г. Хабаровск , 20 ___ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____20___ г. в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).
На время прохождения практики на тему: _____
_____
(Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики _____ проявил
(Ф.И.О. обучающегося)
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Ф. И.О. обучающегося)
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Ф.И.О)
может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____

(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*
«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Курс _____группа_____
Вид практики_____
Время прохождения практики: с_____по_____20__ г.
Место проведения практики_____
(республика, край, область)
_____
(наименование структуры)
Руководитель практики от кафедры института_____
(Ф.И.О.)
_____
(должность, рабочий телефон)
Руководитель практики от профильной организации_____
(Ф.И.О.)

_____
(должность, рабочий телефон)

г. Хабаровск , 20 ___ г.

Продолжение приложения 5

ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____ факультета
(ФИО)
проходил _____ практику в период с_____ по _____20_____ г. в _____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)
_____
_____*(Фамилия, И. О. обучающегося)*
поручалось решение следующих задач:_____
_____.
За время прохождения практики обучающийся проявил_____
_____.
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося:_____
_____.
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
(ФИО) *(должность)*
«___» _____20___г.